



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Avviso N. 30

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0003072 del 24/09/2021
(Uscita)

Al Personale docente

Al DSGA

All'Albo sede

Alla RSU

Oggetto: incarichi conferiti a.s. 2021/22

Si rendono noti di seguito gli incarichi conferiti allo staff per l'a.s. 2021/2022 .

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE SINTETICHE
PRIMO COLLABORATORE Delibera CdD del 02/09/21	VINCENZO PEPE	RESPONSABILITA' OPERATIVA DEL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO SU DIRETTIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO COORDINAMENTO ANALISI E PREDISPOSIZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA PREVISIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI E STRUMENTALI NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE COORDINAMENTO RAPPORTI CON ALUNNI E FAMIGLIE IN COLLABORAZIONE CON COORDINATORI DI CLASSE E RESPONSABILI DI INDIRIZZO DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE PER ANALISI ED ADESIONE A PROGETTI STRAORDINARI E SPECIALI PROMOZIONE DIFFUSIONE MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO IMPLEMENTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL REGISTRO E ALLO SCRUTINIO ELETTRONICO - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE PROVE INVALSI IN COLLABORAZIONE CON DOCENTE DESIGNATA COORDINAMENTO PROCEDURA FORMAZIONE CLASSI SUPPORTO ATTIVITA' POLO TECNICO-PROFESSIONALE
COLLABORATRICE IPSSEO Delibera CdD del 14/09/21	ORNELLA GALLUCCIO	GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEI CORRELATI ESAMI DI QUALIFICA FINALI SUPPORTO ALLA DIREZIONE NELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI SPECIALI E STRAORDINARI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE OPERATIVA PER L'ASL PER LE CLASSI IEFP
COLLABORATRICE IPSSEO Delibera CdD del 14/09/21	PAOLA CINQUE	COORDINAMENTO GENERALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DIDATTICO-EDUCATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL BIENNIO FINALE E PROPEDEUTICHE ALL'ESAME DI STATO SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE OPERATIVA PER L'ASL BIENNIO FINALE COORDINAMENTO GENERALE DI TUTTE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DELL'AMBITO 18 E ALLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DS IN SERVIZIO E NEOASSUNTI. COORDINAMENTO RESPONSABILE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE PROVE INVALSI IN COLLABORAZIONE CON IL PROF PEPE, LA PROF EYMAN PER IL BIENNIO E LA PROF SPERANZA PER IL TRIENNIO
COLLABORATRICE AFM/ITT/IPSSEO Delibera CdD del	TEDESCHI EMANUELA	COORDINAMENTO DIDATTICO ATTIVITA' DI FORMAZIONE RIVOLTE AI DOCENTI DI SOSTEGNO -COORDINAMENTO CURRICULAZIONE APPRENDIMENTI ALUNNI DIVERSAMENTE

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 - Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

www.istorrente.gov.it

NAIS06700G@istruzione.it - NAIS06700G@pec.istruzione.it



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



14/09/21		ABILI- CON DSA E CON BES
COLLABORATRICE AFM / ITT Delibera CdD del 14/09/21	ANNA MARIA STAFFELLI	COORDINAMENTO GENERALE DI TUTTE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI. COORDINAMENTO GENERALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DIDATTICO-EDUCATIVA – DEFINIZIONE ORGANICI DI DIRITTO E DI FATTO- CATTEDRE – ORARIO LEZIONI E LABORATORI
COLLABORATRICE AFM/ITT Delibera CdD del 14/09/21	PATRIZIA ARENGA	CURA DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO, LE AZIENDE E LE STRUTTURE RICETTIVE PER GLI INDIRIZZI AFM /ITT PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLA CORRELAZIONE DEL CURRICOLO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
COLLABORATRICE AFM/ITT Delibera CdD del 14/09/21	LETIZIA ERINI	SUPPORTO ALL'ASL IN COLLABORAZIONE CON PROF ARENGA CURA DI TUTTE LE INIZIATIVE CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI REALIZZATE DAI CONSIGLI DI CLASSE SUPPORTO AL COORDINAMENTO GENERALE DI TUTTE LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI.
COLLABORATRICE ORIENTAMENTO E GESTIONE AGENZIA PER IL LAVORO Delibera CdD del 14/09/21	MARINA GARZIA	COORDINAMENTO E GESTIONE OPERATIVA DI TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO GESTIONE OPERATIVA AGENZIA PER IL LAVORO- PROFILATURA ALUNNI SU PORTALE UNICO DEL LAVORO - GESTIONE ORIENTAMENTO E COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLE FF SS DEDICATE ALL'ORIENTAMENTO COORDINAMENTO TEAM DIGITALE RESPONSABILE ATTIVITA' FINALIZZATE A PROMUOVERE E SVILUPPARE LA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA
COLLABORATORE AFM/ITT/IPSSEO Delibera CdD del 14/09/21	CIRO AGIZZA	RESPONSABILE SVILUPPO E MANUTENZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' PREORDINATE ALLA DIGITALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CAD E DALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. GESTIONE DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO GESTIONE E COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'INTRODUZIONE DELLE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA
COLLABORATORE IPSSEO Delibera CdD del 14/09/21	ANTONIO AMBROSIO	COORDINAMENTO DI TUTTE LE ESERCITAZIONI TECNICO-PRATICHE STRAORDINARIE SUPPORTO ALLA COLLABORATRICE RESPONSABILE DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DI ASL PER L'IPSSEO E ALLA F.S. PER L'ASL
COLLABORATORE Delibera CdD del 14/09/21	BENIAMINO CATANEO	RESPONSABILE OPERATIVO DELLA SEDE DI CASAVATORE



Funzioni strumentali Delibera CdD del 14/09/21

FUNZIONE 1 : GESTIONE DEL PTOF E ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA

MONTE ASSUNTA PARISI RITA

FUNZIONE 2: ACCOGLIENZA E SUPPORTO AI DOCENTI

EYMAN MARIA SOLLO RAFFAELLA

FUNZIONE 3: alternanza scuola-lavoro e Rapporti con il territorio, le aziende e le strutture ricettive

OTTOMANO CHIARA MARIANNA SPERANZA RINALDI GIOVANNI

FUNZIONE 4: ACCOGLIENZA ALUNNI E successo formativo

MILETO SALVATORE NUMEROSO ANNUNZIATA

FUNZIONE 5: Prevenzione del disagio - INTEGRAZIONE ALUNNI "dsa" – benessere alunni "bes"

NASTI ANNA CASSANDRO PASQUALE

Team digitale

NOMINATIVO	COMPITI E FUNZIONI
Prof. Marina Garzia	Animatore digitale. Raccolta delle richieste di intervento e smistamento in relazione ai carichi e alle funzioni assegnate. Supporto trasversale a tutte le aree operative. In caso di richieste di semplice ed immediata soluzione, provvede direttamente. Qualsiasi intervento, anche da parte degli amministratori e del dirigente scolastico stesso, va obbligatoriamente comunicato alla Prof. Garzia per la più ampia condivisione nel gruppo.
Prof. Salvatore Mileto	Supporto alla segreteria didattica per il registro elettronico Argo: Profilazione utenti - Assistenza recupero password - Assegnazione docenti alle classi - Gestione e aggiornamento verbali - Supporto scrutini esami. In raccordo con le responsabili dei settori tecnico (prof.ssa Staffelli) e professionale (prof.ssa Cinque).
Prof. Paola Cinque	Piattaforma Gsuite: Profilazione utenti - Distribuzione profili, supporto per recupero password - Assistenza nell'uso degli applicativi (Classroom, Drive, Mail, Moduli, Meet). Consulenza immediata per casi semplici relativi alla gestione di Gsuite. Coordinamento col prof. Pepe nella pubblicazione di avvisi per il personale, per le scuole dell'Ambito 18 e per il Polo regionale sul sito web istituzionale
Prof. Ornella Galluccio	Supporto ai docenti e agli studenti per la fruizione di risorse digitali e per la realizzazione di materiali didattici digitali. Creazione e gestione di un archivio condiviso di materiali didattici.



Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Prof. Vincenzo Pepe	Gestione operativa sito web. Coordinamento con la Prof Cinque nella pubblicazione di avvisi per il personale, per le scuole dell'Ambito 18 e per il Polo regionale sul sito web istituzionale. Supporto in caso di necessità alle funzioni operative di Argo e Gsuite
Prof. Imma Paone	Consulenza di primo livello, in caso di necessità, per la gestione del registro elettronico Argo Collaborazione con la prof.ssa Marina Garzia per la progettazione e la realizzazione della struttura, la creazione di profili e funzioni, le operazioni di aggiornamento, implementazione e uso di nuove funzionalità e monitoraggio della console amministrativa.
Prof. Rossella Capasso	Consulenza di primo livello, in caso di necessità, per la gestione del registro elettronico per la Gsuite. Collaborazione con la prof.ssa Marina Garzia per la progettazione e la realizzazione della struttura, la creazione di profili e funzioni, le operazioni di aggiornamento, implementazione e uso di nuove funzionalità e monitoraggio della console amministrativa
Prof. Ciro Agizza	Consulenza senior sulla rete della scuola, sulla rete wifi, sulle tecnologie per la didattica e le problematiche connesse all'uso della Gsuite e Argo. Gestione di livello superiore del sito web.
A.T. Corrado Del Bono	Gestione hardware: Gestione rete wifi - Manutenzione e installazione di componenti software e hardware - Gestione guasti e assistenza al personale di segreteria.
ATA Matilde Riccio, Patrizia Valentino	Rilevamento criticità nei rispettivi Uffici di segreteria, didattica e amministrativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Ssa Annamaria Orso
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993